

ENTREVISTA

Entrevista

- Se llama así a la conversación que se realiza entre un periodista y un entrevistado, entre periodista y varios entrevistados o entre varios periodistas y uno o varios entrevistados.

- La entrevista se emplea en la mayoría de los géneros periodísticos. La información periodística de la entrevista se produce en las respuestas del entrevistado, no en las preguntas del periodista.

Tipos de Entrevista

- A la Entrevista que principalmente recoge información se le llama *noticiosa o de información* a la que recoge opiniones y juicios se le llama de *opinión*, a la que sirve para que el periodista realice un retrato psicológico y físico del entrevistado se le llama de *semblanza*.

La Entrevista noticiosa o de información

- Es la que aporta los principales elementos de las notas informativas o la que da por sí misma, toda la Noticia, como ejemplo entran las conferencias de prensa.

La Entrevista de opinión

- No necesariamente es noticiosa, a menos de que el juicio que se obtenga resulte de gran interés y de que el declarante sea un personaje prominente, como puede ser un especialista en el tema.

La Entrevista de Semblanza

- Cumple su función en la medida que transmite, junto con opiniones sobre distintos temas, el mundo interior de los personajes es decir se les indaga cómo son, cómo vive, qué piensan de sí mismos, cuál es su formación religiosa o filosófica, cuáles son sus hábitos, etc.

- En la Entrevista de semblanza el periodista puede expresarse con mucha mayor flexibilidad que en la Noticia o en las entrevistas noticiosas y de información, en este género el reportero *interpreta, compara, describe libremente al personaje.*

FASES DE LA ENTREVISTA

La entrevista ya sea noticiosa, de opinión o de semblanza comprende cuatro etapas:

- *Preparación (remota, inmediata)*
- *Realización*
- *Examen de datos*
- *Redacción*

Preparación remota

- El reportero debe estar al tanto de lo que está sucediendo en su país, en el mundo en general, para ello necesita leer diariamente los periódicos, conocer los personajes públicos relevantes, nombres completos y cargos de los funcionarios más importantes del país.

Realización de la entrevista

- Hay que tener en cuenta las siguientes recomendaciones: En entrevistas noticiosas, que se efectúan en pocos minutos tienen la finalidad de recoger rápidamente informaciones, conviene ir a lo que se desea desde el primer momento.
- En la entrevista de opinión y de semblanza hay que hacerle sentir al entrevistado que platica con una persona conocida.

Examen de datos de la entrevista

- Debe escribirse cuando el periodista aún siente el ambiente dentro del que se desarrolló la plática, si por alguna razón no hará uso de la entrevista en ese momento lo que se recomienda es que haga una traducción de notas con los datos transcritos el reportero se dará cuenta de que tan extensa estuvo la entrevista o si es necesario que vuelva a entrevistar al personaje.

Redacción

- Iniciar la entrevista con una buena *entrada*, hay que llamar la atención del público, lo que importa siempre es que los párrafos iniciales atrapen al lector.
- En el *desarrollo* por lo general se manifiestan los siguientes aspectos la descripción física del personaje, descripción psicológica, datos biográficos, anecdotario, declaraciones del personaje, régimen de vida y el escenario, en ocasiones no se cumplen los ocho puntos pero si la mayoría, obviamente sin restarle importancia a la entrada.
- El *remate* siempre debe ser concluyente y sugestivo, puede ser una valoración subjetiva del personaje sin caer en las alabanzas o en ser muy severo.